

2025-2026 AKADEMİK YILI ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU BİLGİLENDİRMESİ

HİBELENDİRMELER HAKKINDA

“Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2025 Yılı Katkı Anlaşması henüz imzalanmamıştır. İmzaların tamamlanacağı tarihe ilişkin net bir bilgi olmamakla birlikte, sürecin güz dönemi başlamadan önce tamamlanması öngörülmektedir. Bu nedenle, Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında yapmış olduğunuz başvuru sonucunda hareketliliğe hibeli ya da hibesiz olarak seçilmeniz kazanılmış bir hak niteliği taşımamaktadır. Hibe alıp almayacağınız veya hibenizin tutarı Avrupa Komisyonu ile imzalanacak anlaşma ve akabinde üniversitenize tahsis edilecek hibe tahsis süreçleri sonuçlandığında kesinleşecek olup, söz konusu anlaşma süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan Bahçeşehir Üniversitesi veya Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla öğrencilerin Erasmus sürecinde yalnızca başarı sırasına veya seçim sonucuna değil, aynı zamanda Avrupa Komisyonu ile yapılacak anlaşmalara da bağlı olarak şekillenen mali süreçleri göz önünde bulundurarak hareket etmeleri gerekir.”

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ Erasmus+ programına başvurduktan sonra hareketlilikten vazgeçmek isteyen öğrenciler için her zaman feragat etme imkânı bulunmaktadır. Bu bilgilendirme ve uyarıların sonucunda hareketliliğe katılmaktan vazgeçmek isteyebilecek öğrencilerimiz, hareketlilikten vazgeçtikleri takdirde -10 puan uygulanmayacaktır. |
| <ul style="list-style-type: none">○ 2025 proje dönemi hibe sözleşmesinin tamamlanma süreci hakkında net bilgi vermenin mümkün olmamasıyla birlikte, geçmiş dönemlerdeki deneyimlerden yola çıkarak genellikle öğrenci hareketlilikleri başlamadan önce tamamlandığı öngörülmektedir. |

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Yerleştirme Sonrası Yapılması Gerekenler ve Süreç Takibi

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine asil olarak yerleşen öğrencilerin, yerleştirildikleri partner üniversitelere **nominasyon işlemleri** Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir. Bu işlemin ardından öğrenciler, partner üniversiteler tarafından bilgilendirilecektir.

Nominasyon sonrası öğrencilerin, partner üniversiteler tarafından gönderilecek yönlendirmeleri takip etmeleri, ilgili üniversite ile iletişime geçerek gerekli belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayıp göndermeleri gerekmektedir. Talep edilen tüm bilgi ve belgeleri doğru ve zamanında iletmek öğrencilerin sorumluluğundadır.

*****Dil Belgeleri:** Bazı üniversiteler öğrencilerden İngilizce veya ilgili ülkenin dilinde yeterlilik belgesi isteyebilir. Bu durumda öğrenciler, ellerinde geçerli bir belge varsa sunabilir ya da BAU Yabancı Diller Yüksekokulu ile iletişime geçerek Erasmus sınav sonuç belgelerini talep edebilirler.

Partner üniversitenin başvuru sürecinde öğrencilerden talep ettiği belgeler arasında, öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin ve bu derslerin Bahçeşehir Üniversitesi'ndeki denklerinin belirtildiği **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** belgesi yer almaktadır.

Öğrenciler, partner üniversitenin kendilerine ileteceği ders listesini inceleyerek, **Erasmus Bölüm Koordinatörleri** ile ders eşleştirmesi yapmalıdır. Bu süreçte akademik destek almak önemlidir.

Erasmus Akademik Koordinatörler listesine aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<https://exchange.bau.edu.tr/erasmus/outgoing-students/faculty-coordinators/>

ÖĞRENİM ANLAŞMASI (Learning Agreement)

Öğrencilerin, partner üniversitede alacakları dersleri Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile belirleyerek Learning Agreement formunu doldurmaları gerekmektedir. Bir dönem için 30 AKTS kredilik ders seçilmesi zorunludur. Ders içeriklerinin ve kredilerinin Bahçeşehir Üniversitesi'ndeki karşılıkları ile uyumlu olması beklenir.

Erasmus Bölüm Koordinatörlerinizle birlikte yurtdışında alacağınız dersleri seçmeniz ve Learning Agreement Formuna doldurmanız gerekmektedir. Ders seçimi yapılırken 1 dönem için **30 AKTS**'lik kredi yükünün olması zorunludur. Karşı kurumda alınacak dersler ile Bahçeşehir Üniversitesi arasında birebir benzerlik aranmaz, kredilerin ve içeriklerin benzer ya da birbirine yakın olması beklenmektedir.

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) taslağına aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<https://exchange.bau.edu.tr/ana-sayfa/erasmus/erasmus-3/>

KABUL MEKTUBU (Acceptance Letter)

Partner üniversitenin talep ettiği başvuru belgeleri eksiksiz bir şekilde iletildikten sonra, öğrenciye **kabul mektubu** gönderilecektir. Bu belge, **vize başvurusunda** kullanılacak olup bir kopyası Erasmus Ofisi'ne teslim edilmelidir.

KONAKLAMA YERİNİN BELİRLENMESİ (Accommodation)

Öğrenciler, konaklama seçenekleri hakkında partner üniversite ile doğrudan iletişime geçebilirler. Üniversitenin konaklama önerisi sunmaması durumunda, konaklama yerinin bulunması öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

KONSOLOSLUĞA VERİLMEK ÜZERE VİZE YAZISI (Letter of Visa)

Kabul mektubu ve **3 imzalı Learning Agreement Before Mobility** belgesini Erasmus Ofisi'ne teslim eden öğrencilere, vize başvurusunda kullanılmak üzere “hibeli ya da hibersiz Erasmus öğrencisi” olduklarını gösteren resmi vize yazısı verilecektir.

Bu belge, Erasmus Ofisi tarafından hazırlanacak ve içerdiği bilgiler ofis tarafından güncellenecektir. Öğrenciler, vize yazısını “**Turna Portal**” sistemi üzerinden talep edebileceklerdir.

VİZE (Visa)

Gidilecek ülkeye göre vize prosedürleri değişiklik göstermektedir. İlgili konsolosluktan başvuru şartları öğrenilmelidir. Yoğun dönemlerde başvuru sonuçlarının gecikebileceği göz önünde bulundurularak, kabul mektubu alındıktan sonra vize başvurusu olabilecek en erken tarihte yapılmalıdır. Bu süreç öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

SAĞLIK SİGORTASI (Health Insurance)

Öğrenciler, seyahat ve yurtdışında kalış süresini kapsayan bir **sağlık sigortası** yaptırmalıdır. Bu sigorta hem vize başvurusunda hem de yurt dışındaki sağlık güvenceniz için gereklidir. Konsolosluktan hangi tür sigortanın kabul edildiği öğrenilmelidir. Poliçenin bir kopyası, Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi imzalanmadan önce Erasmus Ofisi'ne teslim edilmelidir.

BANKA HESABI (Bank Account)

Öğrencilerin **Denizbank'tan vadesiz avro hesabı** açmaları ve IBAN bilgilerini Erasmus Ofisi ile paylaşımları gerekmektedir.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİK SÖZLEŞMESİ (Grant Agreement)

Hibeli veya hibesiz Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanacak tüm öğrenciler, hareketlilik öncesinde Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi imzalamakla yükümlüdür. Sözleşme, öğrencilerin gerekli tüm gidiş belgelerini Erasmus Ofisi'ne eksiksiz olarak teslim etmelerinin ardından hazırlanacaktır.

Öğrenciler, Erasmus Ofisi'nden randevu alarak sözleşmeyi ıslak imzalı şekilde imzalayacaklardır. Sözleşmenin aslı ofiste muhafaza edilecek olup, dijital bir kopyası öğrenciye e-posta yoluyla iletilecektir.

Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi, aşağıdaki belgelerin Erasmus Ofisi'ne eksiksiz bir şekilde teslim edilmesinin ardından hazırlanacaktır:

- **Kabul Belgesi**
- **Learning Agreement (Before Mobility) – (3 imzalı)**
- **Denizbank Vadesiz Avro Hesap Bilgileri**
- **Vize Sayfası**
- **Sağlık Sigortası**

Tüm sorularınız ve detaylı bilgi talepleriniz için Erasmus Ofisimizi ziyaret edebilir ya da e-posta adreslerimiz üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

 bauexchange@int.bau.edu.tr

 outgoing@int.bau.edu.tr

Uluslararası Akademik İlişkiler ve Programlar Birimi

2025–2026 ACADEMIC YEAR ERASMUS+ STUDY MOBILITY APPLICATION INFORMATION

GRANTS

"The 2025 Contribution Agreement between Türkiye and the European Commission has not yet been signed. Although there is no exact date for when the agreement will be finalized, it is expected to be completed before the beginning of the fall semester. Therefore, being selected as a grant recipient or non-grant participant as a result of your Erasmus+ student mobility application does not constitute an acquired right. Whether you will receive a grant or the amount of your grant will be determined after the agreement is signed with the European Commission and the grant allocation processes to your university are finalized. Bahçeşehir University or the Turkish National Agency cannot be held responsible for any material or moral losses that may arise from delays or issues during these agreement processes. Thus, students should proceed with the Erasmus process by considering not only their success rankings or placement results but also the financial processes shaped by the agreements to be made with the European Commission."

- Students who wish to withdraw from the mobility after applying for the Erasmus+ program always have the option to forfeit their participation. As a result of this information and the given warnings, students who decide not to participate in the mobility will not be penalized with a -10 point deduction if they officially withdraw from the program.
- Although it is not possible to provide precise information about when the 2025 project term grant agreement will be finalized, based on past experience, this is generally completed before the student mobilities begin.

Procedures and Follow-Up After Placement in Erasmus+ Study Mobility

The nomination of students who have been officially placed in Erasmus+ Study Mobility will be carried out by our Coordination Office to the respective partner universities. Following this, students will receive information from the partner universities.

After being nominated, students must follow the instructions provided by the partner university, establish communication, and prepare and submit the necessary documents completely and correctly. It is the responsibility of the student to submit all requested documents and information on time.

*****Language Certificates:** Some universities may require proof of language proficiency in English or the language of the host country. In this case, students may present a valid certificate they already possess or contact BAU School of Foreign Languages to request their Erasmus exam result documents.

Among the documents requested during the partner university's application process is the **Learning Agreement**, which includes the courses to be taken abroad and their equivalence at Bahçeşehir University.

Students must review the course list provided by the partner university and match the courses with the assistance of their **Erasmus Departmental Coordinators**. Academic support during this process is crucial. You can access the list of Erasmus Academic Coordinators via the following link: <https://exchange.bau.edu.tr/erasmus/outgoing-students/faculty-coordinators/>

LEARNING AGREEMENT

Students must determine the courses they will take at the partner university with their Erasmus Department Coordinators and fill out the Learning Agreement form. It is mandatory to select courses totaling **30 ECTS** credits per semester. The content and credits of the selected courses must be compatible with their equivalents at Bahçeşehir University.

You must select your courses with your Erasmus Department Coordinator and complete the Learning Agreement Form. A total of 30 ECTS credits is required for one semester. The courses taken at the partner university do not have to be identical but should be similar or close in terms of content and credits.

You can access the draft Learning Agreement via the following link: <https://exchange.bau.edu.tr/ana-sayfa/erasmus/erasmus-3/>

ACCEPTANCE LETTER

Once all required application documents are submitted to the partner university, an official **Acceptance Letter** will be issued to the student. This document will be used for **visa application purposes** and a copy must be submitted to the Erasmus Office.

ACCOMMODATION

Students may contact the partner university directly regarding accommodation options. If the university does not offer accommodation options, students are responsible for arranging their own accommodation.

VISA LETTER

Students who submit their **Acceptance Letter** and the **3-signed Learning Agreement (Before Mobility)** to the Erasmus Office will be provided with an official Visa Letter indicating their Erasmus student status (with or without grant), to be used in their visa application.

This document will be prepared and updated by the Erasmus Office. Students can request their visa letter through the “**Turna Portal**” system.

VISA

Visa procedures vary by country. Students must check the visa requirements with the relevant consulate. Since visa processing times may be longer during busy periods, it is recommended to apply for a visa as early as possible after receiving the Acceptance Letter. This process is the student’s responsibility.

HEALTH INSURANCE

Students must obtain **health insurance** covering their travel and stay abroad. This insurance is required for both visa application and health coverage abroad. Students should inquire with the consulate about which type of insurance is accepted. A copy of the policy must be submitted to the Erasmus Office before signing the Erasmus Grant Agreement.

BANK ACCOUNT

Students are required to open a non-term Euro account at **Denizbank** and share their IBAN information with the Erasmus Office.

GRANT AGREEMENT

All students who will participate in Erasmus+ Study Mobility, whether with or without a grant, are required to sign the Erasmus Grant Agreement before mobility. The agreement will be prepared after students submit all necessary documents to the Erasmus Office.

Students must make an appointment with the Erasmus Office and sign the agreement with a wet signature. The original will be kept in the office and a digital copy will be sent to the student via email.

The Erasmus Grant Agreement will be prepared once the following documents are submitted completely to the Erasmus Office:

- **Acceptance Letter**
- **Learning Agreement (Before Mobility) – (signed by all 3 parties)**
- **Denizbank Euro Account Information**
- **Visa Page**
- **Health Insurance**

For all your questions and detailed information requests, please visit our Erasmus Office or contact us via the email addresses below:

 bauexchange@int.bau.edu.tr

 outgoing@int.bau.edu.tr

Bahçeşehir University International Academic Relations Unit