



BAU BAHÇEŞEHİR
UNIVERSITY

Erasmus+ KA171 (ICM)

Azerbaycan'da 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi

Doktora Staj Hareketliliği İlanı

• İlan Tarihi: 27.03.2026
• Başvuru Tarihi: 15.04.2026
• Son Başvuru Tarihi: 30.04.2026 **30 Nisan 2026 olarak belirlenen son başvuru tarihi 15 Mayıs 2026 olarak revize edilmiştir.

Uluslararası Erasmus+ Hareketliliği (Erasmus+ KA171)

Erasmus+ Uluslararası Hareketliliği (KA171) programı, program ülkesi olarak Bahçeşehir Üniversitesi (BAU) tarafından koordine edilmektedir. Proje kapsamında BAU, Türkiye'ye gelen ve Türkiye'den giden tüm hareketlilik faaliyetleri için hibe ödemelerini yönetmektedir.

Doktora Staj Hareketliliği

Doktora adaylarının öğrenme ve eğitim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve fırsat eşitliği yaratabilmek için doktora adaylarının yurtdışında kısa süreli öğrenim ya da staj hareketliliği gerçekleştirebilecekleri bir faaliyet çeşididir.

2025 Dönemi Erasmus+ KA171 Projesi Doktora Staj Hareketliliği Kontenjan ve Hibe Tablosu

Ülke	Üniversite	Hareketlilik Türü	Bölüm	Kontenjan	Hibe	Seyahat Desteği
Azerbaycan	Azerbaijan Architecture and Construction University	Doktora Staj Hareketliliği	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bölümleri	1	1400 Avro	309 Avro

BAŞVURU ŞARTLARI

- Adaylar, Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde doktora programına kayıtlı ve aktif olarak tam zamanlı öğrenci olmalıdır.
- Adayların akademik not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması gerekmektedir.
- Doktora adayları yurtdışında uzun dönemli fiziksel öğrenim ya da staj hareketliliği gerçekleştirebilirler.



4. Kayıt dondurmüş veya yenilememiş olan öğrenciler sistemde aktif öğrenci olarak görünmeyeceğinden başvuru yapamaz ya da dondurmak istediğı dönemde Erasmus+ hareketliliklerine katılamaz.

Partner Kurumun Resmi Web Sitesi:

Azerbaijan Architecture and Construction University: <https://www.azmiu.edu.az/az>

Uzun Dönem Staj Hareketliliğı:

Staj süresi, **2 ay (60 gün)** olacak şekilde planlanmıştır.

DOKTORA STAJ HAREKETLİLİĞİ

- Yurtdışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir.
- Staj hareketliliğı, doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini içerebilmektedir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır.

BAŞVURU PROSEDÜRÜ

- Erasmus+ KA171 Doktora staj başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresi üzerinden online olarak alınmaktadır.
- Sisteme e-devlet üzerinden giriş yapılmaktadır, e-devlet kaydı bulunmayan öğrencilerin kayıt oluşturmaları gereklidir.
- Başvuru süreci tamamen online olarak yürütülecektir. Eksik veya güncel olmayan belgeler ve hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirme sürecinde tespit edildiğinde başvuru geçersiz sayılacaktır. Ayrıca taslak olarak kalan başvurular da değerlendirmeye alınmayacaktır. Belgelerin tam ve doğru şekilde doldurulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.
- Güncel transkript belgesi tüm başvuranlar için zorunlu belgedir ve tarihi **16.02.2026'dan** eski olmaması gerekmektedir. Eski tarihli belge ibraz eden öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Transkript belgelerinde ıslak imza, e-imza olması zorunludur. E-devlet üzerinden temin edilen barkodlu transkript belgeleri de geçerli olacaktır.

İNGİLİZCE DİL YETERLİLİĞİ

Erasmus+ Staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler için asgari yabancı dil puanı 100 puan üzerinden **60 puandır.**

•Kurum Dışı Sınavlar

Üniversite dışındaki sınav merkezlerinde eşdeğer sınavlara katılarak gerekli puanı alan öğrencilerin sınav sonuçları, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen esaslar çerçevesinde Yabancı Diller Bölümü tarafından karşılık gelen dil puanına dönüştürülür.

Geçerli Üniversite dışı Yabancı Dil Sınavları: KPDS, YDS, ÜDS, e-YDS, TOEFL İBT, YÖKDİL, e-YÖKDİL, CPE, CAE, PTE Akademik, (YÖK Eşdeğerlik tabloları kullanılacaktır.)

İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İlave hibe talebi **ilgili katılımcının hareketliliği başlamadan önce**, resmi yazı ekinde uygun şekilde doldurulmuş olması gerekmektedir. Katılımcının faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilmesi mümkün değildir. İçerme desteği ihtiyacının faaliyet esnasında ortaya çıkması halinde (mücbir sebep durumlarında) mutlaka faaliyet bitiş tarihinden makul süre öncesinde kuruma bildirmelidir.

İçerme desteği formu için [tıklayınız](#).

BAŞVURUYA DAİR DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Başvuru sisteminde başvurunuzu sizden istenen şekilde ve eksiksiz olarak tamamlayınız. Eksik ve yanlış beyanda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
2. “Turna Portal” sisteminde başvurusunu tamamlayıp iletmeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

2025 PROJE YILI BÜTÇESİNDEN STAJ HAREKETLİLİĞİNDEN YARARLANACAK ÖĞRENCİLER İÇİN

HİBELENDİRMELER

(Tablo-1) Staj Hareketliliği Ülke ve Hibe Miktarı

Gönderen Ülke	Ev Sahibi Ülke	Aylık Hibe Miktarları (Avro)
Türkiye	Azerbaycan	700

*Faaliyetten önce ve/veya sonra gerçekleştirilen seyahatlerde faaliyette önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi seyahat günlerinin belgelendirilmesi halinde verilir. Ayrıca katılımcılara mesafe bandına göre seyahat ödemesi yapılır.

a) Seyahat Desteği Hesaplamaları

b) Mesafe Hesaplayıcı: (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

Programla ilişkili ülkelere öğrenci gönderirken uygulanacak seyahat destek hibe miktarları tablosu aşağıda yer almaktadır:

(Tablo-2) Staj Hareketliliği Seyahat Hibe Desteği Tutarı Hesaplama Tablosu

Seyahat mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10-99 km arası	28 €	56 €
100-499 km arası	211 €	285 €
500-1999 km arası	309 €	417€
2000-2999 km arası	395 €	535 €
3000-3999 km arası	580 €	785 €
4000-7999 km arası	1.188 €	1.188 €
8000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

*Tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Öğrencinin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Yeşil seyahat desteği; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır.

Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Faaliyetten önceki ve/veya sonraki günlerde gerçekleştirilen seyahat günleri için bireysel destek verilmesi zorunlu olduğundan gidiş ve dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır. Ancak öğrencinin seyahat tarihleri hareketlilik tarihleriyle çakışiyorsa (gidiş günü hareketliliğin başlangıç günü ve/veya dönüş günü hareketliliğin bitiş günü ise), bu günler için ayrıca bireysel destek hibesi ödenmez. Seyahat günleri belgelerle desteklendiği takdirde, yeşil olmayan seyahatlerde en fazla iki gün için (bir gün gidiş bir gün dönüş için olmak üzere) bireysel destek hibesi verilir.

Seyahat günleri belgelerle desteklenen bir yeşil seyahat gerçekleştirilmesi durumunda, bireysel destek hibesi en fazla altı günlük seyahat için verilir.

HİBE HESAPLAMA

Hareketlilikten yararlanacak öğrenciye; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe (€) ödemesi yapılır.

Hareketlilikten önce seyahat desteğinin %100'ü + bireysel desteğin %70'lik kısmı ön ödeme şeklinde yapılır. Bireysel desteğin kalan %30'luk ödemesi, hareketlilik bittikten sonra karşı kurumdan alınan katılım belgesi tarihlerine göre yapılır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir. Faaliyet tamamlandığında yurt dışında gerçekleşen fiili faaliyet süresine ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam nihai hibesi yeniden hesaplanır. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet

başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş çıkış damgalarında bulunan tarihlerine göre hesaplanır.

HİBEDE KESİNTİ YAPILMASI Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı raporunu doldurmayan öğrenciye hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Başarılar dileriz,

Bahçeşehir Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler Birimi

**Bahçeşehir University Erasmus+ KA171 (ICM)
Announcement for Academic Staff Teaching Mobility (STA)
in Azerbaijan Applications for the Spring Semester
of the 2025-2026 Academic Year**

• Announcement Date: 18.03.2026
• Application Start Date: 07.04.2026
• Application End Date: 22.04.2026 **The application deadline, originally set for April 30,2026 has been revised to May 15,2026.

International Erasmus+ Mobility (Erasmus+ KA171)

The Erasmus+ International Mobility (KA171) program is coordinated by Bahçeşehir University (BAU) as the program country. Within the scope of the project, BAU manages grant payments for all mobility activities coming to and going from Türkiye.

Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

The list of countries, universities, and grant details covered under staff mobility for teaching assignments is provided in the table below,

Country	University	Mobility Type	Department	Quota	Grant Support	Travel Support
Azerbaijan	Azerbaijan Architecture and Construction University	Academic Staff Teaching Mobility (STA)	Faculty of Architecture and Design	1	1,330,00 EUR	309,00 EUR

Official Websites of Partner Institutions:

Azerbaijan Architecture and Construction University: <https://www.azmiu.edu.az/az>

DURATIONS AND CONDITIONS

- The duration of staff mobility for teaching purposes is set at a **minimum of 5 consecutive days** (weekend breaks do not interrupt the sequence) and a maximum of 2 months, excluding travel time.
- **At least 8 hours of instruction must be provided** for the activity to be considered a valid activity.
- Teaching activities are conducted on a daily basis. In this context, grant payments are made only for the days on which teaching activities are conducted and for travel days.
- The Staff Mobility for Teaching Agreement must specify the teaching program by day and time.

In the case of staff mobility for teaching activities, if the participant's certificate of participation shows that they carried out the activity for less than 5 days due to force majeure *24 and/or taught fewer hours than required, the activity shall be deemed invalid and no grant payment shall be made to the participant.

Force Majeure means any exceptional circumstance or event beyond the control of the parties, which prevents either party from fulfilling any obligation arising from the contract; which is not attributable to the fault or negligence of the parties, their subcontractors, affiliates, or third parties involved in the implementation; and which is unavoidable and unforeseeable despite all due care and attention. Failure to provide a service, defects in equipment or materials, or failure to make them available on time shall not be considered force majeure unless directly attributable to force majeure and not also attributable to labor disputes, strikes, or financial difficulties.

- For academic staff applying for teaching mobility, the unit where they are employed is taken into account throughout all processes.

APPLICATION PROCEDURE

- Erasmus+ KA171 Academic Staff Mobility applications are accepted online at <https://turnaportal.ua.gov.tr/>.
- Access to the system is via e-government. Staff who are not registered with e-government must create an account.
- The application process will be conducted entirely online. Applications with incomplete or outdated documents and incorrect information will be deemed invalid if detected during the evaluation process. Additionally, applications that remain in draft form will not be considered for evaluation. It is the applicant's responsibility to ensure that all documents are completed accurately and in full.
- [Staff Mobility Application Form](#) must be uploaded to the application system.
- [The Mobility Agreement Document](#) must be uploaded to the application system. (The signature of the host institution is not required.)
- It is not mandatory to upload an invitation letter from the host institution for the application procedure. The placement of eligible personnel will be carried out by our institution.

APPLICATION DOCUMENTS

1. Application Form: [The Staff Mobility Application Form](#) must be downloaded, completed on a computer, signed, scanned, and uploaded to the application system for the relevant call. The form must be signed by the relevant unit Dean/Director/Manager.

ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

Our staff members who apply for Teaching Mobility and who have teaching responsibilities within our university's academic staff are **exempt** from the English Level Assessment exam.

INCLUSION SUPPORT

The Erasmus+ Program encourages participants with limited opportunities to participate in the program. A person with limited opportunities is a potential participant whose personal physical condition, mental condition, or health condition would prevent them from participating in the project/mobility activity without additional financial support.

The additional grant request must be duly completed and submitted with the official letter **before the staff's mobility begins**. It is not possible to request an increase in the grant after the participant's activity has ended. If the need for inclusion support arises during the activity (in cases of force majeure), the institution must be notified well in advance of the activity's end date.

[Click here](#) for the inclusion support form.

IMPORTANT INFORMATION REGARDING THE APPLICATION

1. Complete your application in the application system as requested and in full. Applications with incomplete or incorrect information will be considered invalid.
2. Under the Academic Staff Mobility program, staff members may select a total of 2 university preferences. Preferences must be listed in order of importance.
3. Once you have completed your online application, you cannot change your partner university preferences. Requests for changes will not be accepted except for compelling reasons.
4. Applications of staff members who have completed their application in the “Turna Portal” system but have not submitted it will not be considered.

GRANTS FOR STAFF TO BENEFIT FROM THE 2025 PROJECT YEAR BUDGET

GRANTS

(Table-1) Staff Mobility Country Groups and Grant Amounts

Country	Host Country	Daily Grant Support (EUR)
Türkiye	Azerbaijan	148

**For staff mobility activities lasting longer than 14 days, 70% of the daily grant amount given above should be used as a basis for the 15th day and beyond.

For 14 days or less, the daily amount is 180 Euro. Up to the 14th day, 180 Euro per day, 15-60 days, $180 * 70/100 = 126$ Euro per day For staff mobility to Turkey from third countries not associated with the Program: Up to the 14th day, 140 Euro per day, 15-60 days, $140 * 70/100 = 98$ Euro per day.

a) Travel Support Calculations

b) Travel Support Calculator: (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

The table below shows the travel support grant amounts that will be applied when sending personnel to countries associated with the program:

(Table-2) Staff Mobility Travel Grant Support Calculation Table

Travel Distance	Standart Travel Grant Amount (EUR)	Green Travel Grant Amount (EUR)
Between 10 and 99 KM	28	56
Between 100 and 499 KM	211	285
Between 500 and 1999 KM	309	417
Between 2000 and 2999 KM	395	535
Between 3000 and 3999 KM	580	785
Between 4000 and 7999 KM	1188	1188
8000 KM or more	1735	1735

**The amount in the table represents a round-trip cost per grant and should not be doubled.*

The distance calculated by the distance calculator corresponds to the round-trip amount shown in the table below, and this amount is not multiplied by two. The fact that personnel travel with transfers does not affect the distance calculated as described above.

Green travel support refers to travel undertaken using low-carbon public transportation vehicles. Buses, trains, and carpooling fall within the scope of green travel.

To be eligible for green travel support, green travel must be used for both the outward and return journeys, and more than half of the entire journey must be completed using green vehicles.

Since individual support must be provided for travel days before and/or after the activity, documents such as flight tickets, bus/train tickets, or passport entry/exit stamps should be retained to determine the departure and return dates.

However, if the student's travel dates coincide with the mobility dates (i.e., the departure date is the start date of the mobility and/or the return date is the end date of the mobility), no additional individual support grant will be paid for these days. If the travel days are supported by documentation, an individual support grant will be paid for a maximum of two days (one day for departure and one day for return) for non-green travel.

If a green trip is undertaken with supporting documentation for the travel days, the individual support grant is provided for a not exceeding six-day trip.

GRANT PAYMENT

Staff who will benefit from mobility will receive a 7-day grant (€) payment consisting of 5 activity days and 2 travel days.

Before mobility, 100% of the travel support + 70% of the individual support will be paid in advance. The remaining 30% of the individual support will be paid after mobility ends, based on the dates of the participation certificate received from the host institution.

After the activity ends, the final duration and grants are recalculated. Upon completion of the activity, the total final grant for the personnel is recalculated based on the actual duration of the activity abroad and the level of fulfillment of the personnel's responsibilities.

The final activity duration is calculated based on the start and end dates of the activity as stated on the participation certificate and the dates on the entry and exit stamps in the passport.

In addition to the daily individual support grant for teaching mobility, a travel support grant will be provided. For the travel support grant, **planning should be made with 2 travel days for every 5 activity days**, and the travel plan must be documented.

GRANT DEDUCTION

If the documents proving participation in the mobility are not submitted, the mobility is considered invalid and no grant will be paid to the participant; any advance grant already paid will be recovered. In addition, deductions are applied for activities that were partially completed or deemed unsuitable. Except for technical reasons, a participant who fails to submit their report will have a deduction of 20% applied to both the total number of actual activity days and the travel grant calculated according to the distance band, which form the basis of the grant calculation.

GRANT ALLOCATION

Within the scope of teaching mobility, **1 staff member** will be funded.

Good Luck,

Bahçeşehir University International Academic Relations Office