

## 2026-2027 AKADEMİK YILI ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU BİLGİLENDİRMESİ

### HİBELENDİRMELER HAKKINDA

*“Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2026 Yılı Katkı Anlaşması henüz imzalanmamıştır. İmzaların tamamlanacağı tarihe ilişkin net bir bilgi olmamakla birlikte, sürecin güz dönemi başlamadan önce tamamlanması öngörülmektedir. Bu nedenle, Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında yapmış olduğunuz başvuru sonucunda hareketliliğe hibeli ya da hibesiz olarak seçilmeniz kazanılmış bir hak niteliği taşımamaktadır. Hibe alıp almayacağınız veya hibenizin tutarı Avrupa Komisyonu ile imzalanacak anlaşma ve akabinde üniversitenize tahsis edilecek hibe tahsis süreçleri sonuçlandığında kesinleşecek olup, söz konusu anlaşma süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan Bahçeşehir Üniversitesi veya Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla öğrencilerin Erasmus sürecinde yalnızca başarı sırasına veya seçim sonucuna değil, aynı zamanda Avrupa Komisyonu ile yapılacak anlaşmalara da bağlı olarak şekillenen mali süreçleri göz önünde bulundurarak hareket etmeleri gerekir.”*

- Erasmus+ programı kapsamında hareketlilikten vazgeçmek isteyen öğrenciler için feragat etme imkânı bulunmaktadır. Bu durumda, feragat formunun doldurularak ofisimize iletilmesi gerekmektedir. Katkı Anlaşması'nın imzalanmasının ve hibe dağılımı duyurusunun ardından yapılan bilgilendirme ve uyarılar sonrasında hareketliliğe katılmaktan vazgeçen öğrencilere, vazgeçmeleri halinde -10 puan uygulanacaktır.
- 2026 proje dönemi hibe sözleşmesinin tamamlanma süreci hakkında net bilgi vermenin mümkün olmamasıyla birlikte, geçmiş dönemlerdeki deneyimlerden yola çıkarak genellikle öğrenci hareketlilikleri başlamadan önce tamamlandığı öngörülmektedir.

### Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Yerleştirme Sonrası Yapılması Gerekenler ve Süreç Takibi

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine asil olarak yerleşen öğrencilerin, yerleştirildikleri partner üniversitelere **nominasyon işlemleri** Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir. Bu işlemin ardından öğrenciler, partner üniversiteler tarafından bilgilendirilecektir.

Nominasyon sonrası öğrencilerin, partner üniversiteler tarafından gönderilecek yönlendirmeleri takip etmeleri, ilgili üniversite ile iletişime geçerek gerekli belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayıp verilen tarihler içerisinde partner üniversitelere göndermeleri gerekmektedir. Talep edilen tüm bilgi ve belgeleri doğru ve zamanında iletmek öğrencilerin sorumluluğundadır.

**\*\*\*Dil Belgeleri:** Bazı üniversiteler öğrencilerden İngilizce veya ilgili ülkenin dilinde yeterlilik belgesi isteyebilir. Bu durumda öğrenciler, ellerinde geçerli bir belge varsa sunabilir ya da BAU Yabancı Diller Yüksekokulu ile iletişime geçerek Erasmus sınav sonuç belgelerini talep edebilirler.

Partner üniversitenin başvuru sürecinde öğrencilerden talep ettiği belgeler arasında, öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin ve bu derslerin Bahçeşehir Üniversitesi'ndeki denklerinin belirtildiği **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** belgesi yer almaktadır.

Öğrenciler, partner üniversitenin kendilerine ileteceği ders listesini inceleyerek, **Erasmus Bölüm Koordinatörleri** ile ders eşleştirmesi yapmalıdır. Bu süreçte akademik destek almak önemlidir.

Erasmus Akademik Koordinatörler listesine aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<https://exchange.bau.edu.tr/erasmus/outgoing-students/faculty-coordinators/>

### **ÖĞRENİM ANLAŞMASI (Learning Agreement)**

Öğrencilerin, partner üniversitede alacakları dersleri Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile belirleyerek Learning Agreement formunu doldurmaları gerekmektedir. Bir dönem için 30 AKTS kredilik ders seçilmesi zorunludur. Ders içeriklerinin ve kredilerinin Bahçeşehir Üniversitesi'ndeki karşılıkları ile uyumlu olması beklenir.

Erasmus Bölüm Koordinatörlerinizle birlikte yurtdışında alacağınız dersleri seçmeniz ve Learning Agreement Before Mobility Formuna doldurmanız gerekmektedir. Ders seçimi yapılırken 1 dönem için her iki kurumda da **30 AKTS**'lik kredi yükünün olması zorunludur. Bu aralık **en az 28, en fazla 32 AKTS** aralığında da yapılabilir. Karşı kurumda alınacak dersler ile Bahçeşehir Üniversitesi arasında birebir benzerlik aranmaz, kredilerin ve içeriklerin benzer ya da birbirine yakın olması beklenmektedir.

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) taslağına aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<https://exchange.bau.edu.tr/ana-sayfa/erasmus/erasmus-3/>

### **KABUL MEKTUBU (Acceptance Letter)**

Partner üniversitenin talep ettiği başvuru belgeleri eksiksiz bir şekilde iletildikten sonra, öğrenciye **kabul mektubu** gönderilecektir. Bu belge, **vize başvurusunda** kullanılacak olup bir kopyası Erasmus Ofisi'ne teslim edilmelidir.

\*\*\*Sürecinizin onayı ve devamı için Kabul Mektubu ve Learning Agreement Before Mobility belgelerinin [outgoing@int.bau.edu.tr](mailto:outgoing@int.bau.edu.tr) e-posta adresine gönderilerek onay alınması gerekmektedir.

### **KONAKLAMA YERİNİN BELİRLENMESİ (Accommodation)**

Öğrenciler, konaklama seçenekleri hakkında partner üniversite ile doğrudan iletişime geçebilirler. Üniversitenin konaklama önerisi sunmaması durumunda, konaklama yerinin bulunması öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

### **KONSOLOSLUĞA VERİLMEK ÜZERE VİZE YAZISI (Letter of Visa)**

**Kabul mektubu ve 3 imzalı Learning Agreement Before Mobility** belgesini Erasmus Ofisi'ne teslim eden öğrencilere, vize başvurusunda kullanılmak üzere “hibeli ya da hibersiz Erasmus öğrencisi” olduklarını gösteren resmi vize yazısı verilecektir.

Bu belge, Erasmus Ofisi tarafından hazırlanacak ve içerdiği bilgiler ofis tarafından güncellenecektir. Öğrenciler, vize yazısını “**Turna Portal**” sistemi üzerinden talep edebileceklerdir. Bu yazının talep edilmesi için 2026 Katkı Anlaşmasının imzalanması gerekmektedir.

### **VİZE (Visa)**

Gidilecek ülkeye göre vize prosedürleri değişiklik göstermektedir. İlgili konsolosluktan başvuru şartları öğrenilmelidir. Yoğun dönemlerde ülkelere göre başvuru sonuçlarının gecikebileceği göz önünde bulundurularak, kabul mektubu alındıktan sonra vize başvurusu olabilecek en erken tarihte yapılmalıdır. Bu süreç öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

### **SAĞLIK SİGORTASI (Health Insurance)**

Öğrenciler, seyahat ve yurtdışında kalış süresini kapsayan bir **sağlık sigortası** yaptırmalıdır. Bu sigorta hem vize başvurusunda hem de yurt dışındaki sağlık güvenceniz için gereklidir. Konsolosluktan hangi tür sigortanın kabul edildiği öğrenilmelidir. Poliçenin bir kopyası, Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi imzalanmadan önce Erasmus Ofisi'ne teslim edilmelidir.

## **BANKA HESABI (Bank Account)**

Öğrencilerin Denizbank'tan vadesiz avro hesabı açmaları ve IBAN bilgilerini Erasmus Ofisi ile paylaşmaları gerekmektedir.

## **ÖĞRENCİ HAREKETLİLİK SÖZLEŞMESİ (Grant Agreement)**

**Hibeli veya hibesiz** Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanacak **tüm öğrenciler**, hareketlilik öncesinde Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi imzalamakla yükümlüdür. Sözleşme, öğrencilerin gerekli tüm gidiş belgelerini Erasmus Ofisi'ne eksiksiz olarak teslim etmelerinin ardından hazırlanacaktır.

Öğrenciler, Erasmus Ofisi'nden gidiş süreçleri ile ilgili belgeleri göndererek [outgoing@int.bau.edu.tr](mailto:outgoing@int.bau.edu.tr) e-posta adresi üzerinden randevu talep etmeleri gerekmektedir. Sözleşmenin ıslak imzalı şekilde ofisimizde imzalanması zorunludur. Sözleşmenin aslı ofiste muhafaza edilecek olup, dijital bir kopyası öğrenciye e-posta yoluyla iletilecektir.

Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi, aşağıdaki belgelerin Erasmus Ofisi'ne eksiksiz bir şekilde teslim edilmesinin ardından hazırlanacaktır:

- **Kabul Belgesi**
- **Learning Agreement (Before Mobility) - (3 imzalı)**
- **Denizbank Vadesiz Avro Hesap Bilgileri**
- **Vize Sayfası**
- **Sağlık Sigortası**
- **Uçak Bileti**
- **Hibe Sözleşmesi (Hibeli veya Hibesiz)**

Tüm sorularınız ve detaylı bilgi talepleriniz için Erasmus Ofisimizi ziyaret edebilir ya da e-posta adreslerimiz üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

 [bauxchange@int.bau.edu.tr](mailto:bauxchange@int.bau.edu.tr)

 [outgoing@int.bau.edu.tr](mailto:outgoing@int.bau.edu.tr)

**Uluslararası Akademik İlişkiler ve Programlar Birimi**

## 2026-2027 ACADEMIC YEAR ERASMUS+ STUDY MOBILITY APPLICATION INFORMATION

### GRANTS

*"The 2026 Contribution Agreement between Türkiye and the European Commission has not yet been signed. Although there is no exact date for when the agreement will be finalized, it is expected to be completed before the beginning of the fall semester. Therefore, being selected as a grant recipient or non-grant participant as a result of your Erasmus+ student mobility application does not constitute an acquired right. Whether you will receive a grant or the amount of your grant will be determined after the agreement is signed with the European Commission and the grant allocation processes to your university are finalized. Bahçeşehir University or the Turkish National Agency cannot be held responsible for any material or moral losses that may arise from delays or issues during these agreement processes. Thus, students should proceed with the Erasmus process by considering not only their success rankings or placement results but also the financial processes shaped by the agreements to be made with the European Commission."*

- Students who wish to cancel their mobility under the Erasmus+ program are allowed to do so. In such cases, the cancellation form must be completed and submitted to our office. However, students who decide to cancel their mobility after signing the Grant Agreement and following the announcement of grant allocations—despite having been informed and warned about the grants—will receive a penalty of -10 points.
- Although it is not possible to provide precise information about when the 2026 project term grant agreement will be finalized, based on past experience, this is generally completed before the student mobilities begin.

### **Procedures and Follow-Up After Placement in Erasmus+ Study Mobility**

The nomination process for students selected as principal candidates for the Erasmus+ Student Mobility for Studies will be carried out by our Erasmus+ Exchange Office, after which students will be notified by the partner universities. Following the nomination, students are required to follow the instructions sent by the host institutions, contact the relevant university to prepare the necessary documents in full, and submit them within the specified deadlines. It is the sole responsibility of the students to provide all requested information and documents accurately and on time.

**\*\*\*Language Certificates:** Some universities may require proof of language proficiency in English or the language of the host country. In this case, students may present a valid certificate they already possess or contact BAU School of Foreign Languages to request their Erasmus exam result documents.

Among the documents requested during the partner university's application process is the **Learning Agreement**, which includes the courses to be taken abroad and their equivalence at Bahçeşehir University.

Students must review the course list provided by the partner university and match the courses with the assistance of their **Erasmus Departmental Coordinators**. Academic support during this process is crucial. You can access the list of Erasmus Academic Coordinators via the following link: <https://exchange.bau.edu.tr/erasmus/outgoing-students/faculty-coordinators/>

---

## LEARNING AGREEMENT

Students must determine the courses they will take at the partner university in consultation with their Erasmus Department Coordinators and complete the Learning Agreement form. It is mandatory to select courses totaling **30 ECTS** credits for one semester; however, this workload can range from a **minimum of 28 to a maximum of 32 ECTS**.

While a one-to-one correspondence between courses is not required, the course content and credits are expected to be compatible or similar to their equivalents at Bahçeşehir University. It is the students' responsibility to select their courses together with their coordinators and fill out the "Learning Agreement Before Mobility" form accordingly.

You can access the draft Learning Agreement via the following link: <https://exchange.bau.edu.tr/ana-sayfa/erasmus/erasmus-3/>

---

## ACCEPTANCE LETTER

Once the application documents requested by the partner university are submitted in full, an acceptance letter will be sent to the student. This document is to be used for the visa application, and a copy must be submitted to the Erasmus Office.

**\*\*\***For the approval and continuation of your process, the Acceptance Letter and the Learning Agreement Before Mobility must be sent to **outgoing@int.bau.edu.tr** for official confirmation.

---

## ACCOMMODATION

Students may contact the partner university directly regarding accommodation options. If the university does not offer accommodation options, students are responsible for arranging their own accommodation.

---

## VISA LETTER

Students who submit their **Acceptance Letter** and the **Learning Agreement Before Mobility (signed by all three parties)** to the Erasmus Office will be provided with an official visa letter indicating their status as a "granted or non-granted Erasmus student" for use in their visa applications.

This document will be prepared and updated by the Erasmus Office. Students can request their visa letter through the "**Turna Portal**" system; however, the 2026 Grant Agreement must be signed before this letter can be requested.

---

## VISA

Visa procedures vary depending on the destination country; therefore, students must personally research the specific application requirements of the relevant consulate. Considering that application results may be delayed during peak periods depending on the country, the visa application should be submitted as early as possible once the acceptance letter is received. Managing this process is the sole responsibility of the students.

---

## HEALTH INSURANCE

Students must obtain **health insurance** covering their travel and stay abroad. This insurance is required for both visa application and health coverage abroad. Students should inquire with the consulate about which type of insurance is accepted. A copy of the policy must be submitted to the Erasmus Office before signing the Erasmus Grant Agreement.

---

## BANK ACCOUNT

Students are required to open a non-term Euro account at **Denizbank** and share their IBAN information with the Erasmus Office.

---

## GRANT AGREEMENT

All students participating in the Erasmus+ study mobility, whether with or without a grant, are required to sign an Erasmus Mobility Agreement prior to their departure. This agreement will be prepared once students have submitted all necessary departure documents in full to the Erasmus Office.

Students must request an appointment via [outgoing@int.bau.edu.tr](mailto:outgoing@int.bau.edu.tr) by sending their departure-related documents. It is mandatory for the agreement to be signed in person with a wet signature at our office. The original copy of the agreement will be kept at the office, and a digital copy will be sent to the student via email.

The Erasmus Grant Agreement will be prepared once the following documents are submitted completely to the Erasmus Office:

- **Acceptance Letter**
- **Learning Agreement (Before Mobility) - (signed by all 3 parties)**
- **Denizbank Euro Account Information**
- **Visa Page**
- **Health Insurance**
- **Boarding Pass**
- **Grant Agreement (With Grant / Without Grant)**

For all your questions and detailed information requests, please visit our Erasmus Office or contact us via the email addresses below:

 [baexchange@int.bau.edu.tr](mailto:baexchange@int.bau.edu.tr)

 [outgoing@int.bau.edu.tr](mailto:outgoing@int.bau.edu.tr)

**International Academic Relations and Programs Unit**